



**Администрация городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.05.2024 № 1177

**Об утверждении Порядка о предоставлении субсидии на возмещение  
затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд  
«Развиваясь-создаем» на реализацию социально значимых мероприятий**

На основании части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

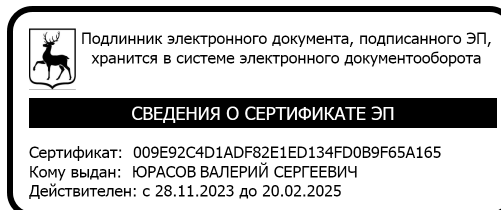
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок о предоставлении субсидии на возмещение затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-создаем» на реализацию социально значимых мероприятий»

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В.Сапунову.

Глава местного самоуправления



В.С. Юрасов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского округа  
город Кулебаки  
Нижегородской области  
08.05.2024 1177

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат  
некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-  
создаем» на реализацию социально значимых мероприятий.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок разработан в соответствии с основами части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-создаем» на реализацию социально значимых мероприятий, а также порядок, сроки и формы предоставления отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение и порядок возврата (далее - Субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещение затрат некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-создаем» на реализацию социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Субсидию, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидий.

1.5. На основании Решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 8 декабря 2023 г. №57 «О бюджете городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 29.03.2024 №25) получателем субсидии является некоммерческой организации Благотворительный фонд «Развиваясь-создаем» (далее – Получатель).

1.6.Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.7.Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2.Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Получатель на 1 число месяца, в котором он обращается за предоставлением Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Кулебаки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- Получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

- Получатель субсидии осуществляет виды деятельности, предусмотренные в статье 31.1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

2.2. Для получения Субсидии Получатель в срок до 01.06.2024 года подает в Администрацию на имя главы местного самоуправления заявление на бланке юридического лица по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и заверенные руководителем получателя копии следующие документы:

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, о том, что Получатель на момент обращения не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа город Кулебаки на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка;

- подтверждение финансового управления Администрации, за подписью его руководителя, об отсутствии на момент обращения просроченной задолженности у Получателя по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью и подписью руководителя Получателя;

- подтверждение на бланке Получателя, подписанное его руководителем, о том, что:

- а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

ж) Получатель субсидии осуществляет виды деятельности, предусмотренные в статье 31.1. Федерального закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

-перечень социально значимых мероприятий, на реализацию которых Получателем за 2023 год и истекший на момент подачи заявления период 2024 года направлены денежные средства;

-документы, подтверждающие затраты Получателя на проведение социально значимых мероприятий (договоры, платежные поручения, кассовые

чеки, товарные накладные акты приемки-передачи и прочие документы);

-документы, подтверждающие реализацию социально значимых мероприятий (протоколы, фотоотчеты, договоры, платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, акты приемки-передачи и прочие документы).

2.3. Заявление с резолюцией главы местного самоуправления передается в сектор по социальным вопросам и трудовым отношениям (далее Сектор по социальным вопросам) для подготовки заключения.

2.4. Сектор по социальным вопросам, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления:

-проверяет предоставленные Получателем документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

-проверяет наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

-согласовывает предоставленные документы с финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки;

-готовит Заключение.

Заключение оформляется в форме служебной записки на имя главы местного самоуправления.

2.5. Глава местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в форме резолюции на заключение Сектор по социальным вопросам в случае выявления одного из следующих фактов:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности предоставленной Получателем информации;

- несоответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения, (в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии) Сектор по социальным вопросам за подписью главы местного самоуправления, направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии принимается главой местного самоуправления в форме постановления в случае наличия совокупности следующих условий:

- представление Получателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и их соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- соответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствия недостоверности предоставленной Получателем информации;

2.8.Субсидия предоставляется в размере 2911675 рублей в соответствии с постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 02.05.2024 №1135.

2.9. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся понесенные Получателем в 2023-2024 году, затраты на проведение социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения по следующим направлениям:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами организаций культуры;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального, городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном, городском округе;

- военно-патриотическое воспитание граждан.

2.10. Проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии Сектор по социальным вопросам подготавливает в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки заключения.

2.11.Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) дополнительное Соглашение к Соглашению, заключенное между Администрацией и Получателем согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа город Кулебаки.

2.12.Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части



достижения результатов предоставления Субсидии;

- согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.13. Результатом предоставления Субсидии является количество профинсированных Получателем социально значимых мероприятий, по направлениям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка. Значение указывается в Соглашении.

2.14. Проект Соглашения подготавливается Сектором по социальным вопросам в течение 2 (двух) рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении Субсидии.

Проект Соглашения рассматривается и подписывается сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подготовки.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Постановления, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении.

2.16. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа город Кулебаки.

### **3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

#### **3.1. Требования к предоставлению отчетности.**

3.1.1 Получатель субсидии составляет и предоставляет ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в Секторе по социальным вопросам отчет о достижении результата предоставления Субсидии с указанием количества проведенных социально значимых мероприятий по формам, предусмотренным Соглашением.

3.1.2. Сектор по социальным вопросам в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в отделе организации и контроля управления делами поступивших отчетов осуществляет проверку, предоставленную Получателем субсидии, отчета путем анализа представленных Получателем субсидии

документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней. В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, отдел спорта и молодежной политики в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений. Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

### **3.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.2.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в лице Сектором по социальным вопросам и органами муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы).

3.2.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сектор по социальным вопросам проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии на основании отчета, предоставленного в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.2.3. В случае выявления контрольными органами нарушения получателями Субсидий условий, установленных при их предоставлении, а также в случае не достижения результата предоставления Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Возврату подлежит вся сумма предоставленной Субсидии.

3.2.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования Получателю.

В случае не возврата Субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

**Приложение №1**

**к Порядку о предоставлении субсидии на  
возмещение затрат некоммерческой  
организации Благотворительный фонд  
«Развиваясь-создаем» на реализацию  
социально значимых мероприятий**

Главе местного самоуправления  
городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области

**Заявление на предоставление субсидии**

Прошу рассмотреть вопрос о выделении Субсидии некоммерческой организации **Благотворительный фонд «Развиваясь-создаем»** в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на возмещение затрат на реализацию социально значимых мероприятий по следующим направлениям:

N п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
	2	3
1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	
1.1.		
1.2.		
2	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами организаций культуры	
2.1.		
2.2.		
3	Обеспечение условий для развития на территории муниципального, городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа	
3.1.		
3.2.		
4	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в	

	реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном, городском округе	
4.1.		
4.2.		
5	Военно-патриотическое воспитание граждан	
5.1.		
5.2.		
	Итого	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(личная подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_